**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT**

 **Partijen:**

REDLOCX BV, gevestigd te 1078 GZ Amsterdam aan de Europaplein 22, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mark de Keizer in hoedanigheid van Directeur, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71006192

hierna te noemen de "**Opdrachtgever**";

en

     , gevestigd te       aan de      , geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer

hierna te noemen de "**Opdrachtnemer**";

Gezamenlijk te noemen de "**Partijen**";

Overwegende dat:

1. de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever is benaderd om de nader te noemen werkzaamheden te verrichten, en de Opdrachtnemer in staat en bereid is deze werkzaamheden te verrichten;
2. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7: 400 e.v. BW;
3. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als

dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;

1. deze overeenkomst gelijkluidend is aan de door de Belastingdienst onder nummer 90821.25537.1.0 d.d. 1 juni 2021 opgestelde modelovereenkomst;
2. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

**Partijen komen het volgende overeen:**

 **Artikel 1** (de opdracht)

1. De Opdrachtnemer zal voor de Opdrachtgever gedurende de duur van de overeenkomst de volgende werkzaamheden verrichten (de "Opdracht"):
2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
3. **Doel van de Opdracht:**

De opdrachtnemer werkt volledig zelfstandig en is verantwoordelijk voor het transporteren, plaatsen en assembleren van materialen tijdens, voorafgaand of na afloop van een project. De opdrachtnemer heeft de vrijheid om het werk naar eigen inzicht uit te voeren en draagt zelf de verantwoordelijkheid om alle taken veilig en volgens de richtlijnen te volbrengen.

1. **Resultaat:**
* Het succesvol afronden van minimaal 3 projecten.
* De werkzaamheden worden veilig en zonder incidenten afgerond.

**Artikel 2** (uitvoering van de opdracht)

1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van overeengekomen werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

 **Artikel 3** (uitbesteding aan derden)

1. De Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdracht gedeeltelijk of geheel uit te besteden aan derden.

**Artikel 4** (Duur van de overeenkomst)

1. De opdracht heeft een looptijd van twaalf (12) maanden
2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

**Artikel 5** (planning, aanvang werkzaamheden en urenregistratie)

1. De overeenkomst vangt aan op start van de werkzaamheden en eindigt bij voltooiing van de Opdracht.
2. Planning van de opdrachten gebeurt via de email of via de planning app (clevergig).
3. Men ontvangt een voorlopige planning hieraan kunnen geen rechten verleend worden. Definitieve opdrachten worden gegarandeerd na 72 uur voor aanvang werkzaamheden tenzij anders overeengekomen.
4. Indien de Opdrachtnemer de Opdracht niet binnen de afgesproken tijd kan afronden, zullen de Partijen in overleg treden over eventuele verlenging van de overeenkomst.
5. De gewerkte uren worden afgetekend (goedgekeurd) door de Opdrachtgever in de planning app (clevergig) of een urenbrief.
6. Zonder getekend urenbriefje kunnen we de betaling van de factuur niet garanderen.
7. Tekenen/Goedkeuren gebeurt door de Opdrachtgever of door de voorman op locatie.

**Artikel 6** (vergoeding)

1. De Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer een vergoeding van

€      excl. BTW per uur

We werken met een eenheid tarief geen toeslagen in het weekend en of avond.

Uitzondering nachtdienst van 23:00 tot 07:00/ 25%

Reiskosten €      excl. BTW per gereden km tenzij anders overeengekomen

------------------------------------

1. De Opdrachtnemer zal na voltooiing van de volledige Opdracht een factuur zenden aan de Opdrachtgever voor de verrichte werkzaamheden bij langdurige opdrachten zal dit per week geschieden. De factuur zal in ieder geval voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Op de factuur worden per dag: datum, start/eindtijd, pauze en eventueel km vermeld.
3. Facturen moeten worden voorzien van de juiste referentie.
4. De Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
5. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle overige kosten die redelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. De overige kosten kunnen niet verhaald worden op de Opdrachtgever.

**Artikel 7** (Intellectuele eigendom)

1. De Opdrachtgever behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op informatie of zaken die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden verstrekt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtnemer mag deze informatie of zaken niet kopiëren, verstrekken aan derden of op een andere wijze gebruiken, anders dan ter uitvoering van de Opdracht.
2. De intellectuele eigendomsrechten van het uit hoofde van de Opdracht tot stand gekomen werk komen toe aan de Opdrachtgever, op voorwaarde van tijdige en volledige betaling van de vergoeding door de Opdrachtgever.
3. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft de vergoeding tijdig en volledig aan de Opdrachtnemer te betalen, vervalt het eigendom met terugwerkende kracht en worden alle reeds verrichte openbaarmakingen door de Opdrachtgever beschouwd als een inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht van de Opdrachtnemer.

**Artikel 8** (beëindiging en opzegging)

1. De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 72 uur.
2. Ingeval van tussentijdse opzegging is de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een betaling verschuldigd voor de reeds verrichte werkzaamheden op het moment van opzegging.
3. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, behoudens op grond van gewichtige redenen.
4. De Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst per direct te beëindigen indien een dringende reden dit rechtvaardigt. Van een dringende reden is in ieder geval sprake in de volgende gevallen:
	1. het overlijden van een van de Partijen;
	2. faillietverklaring dan wel surséance van betaling van een van de Partijen;
	3. het na sommatie niet-nakomen van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst door een van de Partijen;
	4. handelingen in strijd met de wet- of regelgeving door een van de Partijen.
5. Deze overeenkomst zal, behoudens het hierboven gestelde, van rechtswege eindigen door het verloop van de termijn waarvoor zij is aangegaan.

**Artikel 9** (aansprakelijkheid)

1. De aansprakelijkheid van de Partijen is beperkt tot het door zijn aansprakelijkheidsverzekering uitgekeerde bedrag, verhoogd met het eigen risico. Ingeval er geen uitkering plaatsvindt is de aansprakelijkheid tot schadevergoeding beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,00
2. De Opdrachtnemer is verplicht de nodige verzekeringen af te sluiten die zijn aansprakelijkheidsrisico's voldoende dekken. Aub bewijs van verzekering bijsluiten bij het contract.
3. De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gevolgschade en schade door bedrijfsstagnatie.
4. De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden door derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte zaken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
5. De Opdrachtgever is aansprakelijk ingeval de Opdrachtnemer schade leidt door een gevaar bij het uitoefenen van de Opdracht, mits het gevaar niet aan de Opdrachtnemer te wijten is en het gevaar niet is meegewogen in de hoogte van de vergoeding.
6. De Partijen zijn niet aansprakelijk voor een tekortkoming door een omstandigheid die niet te voorzien was en niet te wijten valt aan de schuld van beide of een der Partijen in de zin van art. 6:75 BW. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte indien een dergelijke situatie, waarin nakoming van de overeenkomst in het gedrang komt, zich voordoet.

**Artikel 10** (algemene voorwaarden)

1. Van deze overeenkomst maken de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever deel uit. Deze zijn toegevoegd als bijlage aan de overeenkomst.
2. De algemene voorwaarden zijn van toepassing voor zover hiervan niet is afgeweken in deze overeenkomst.

 **Artikel 11** (belastingen)

1. Alle bedragen en prijzen genoemd in deze overeenkomst, zijn bedragen exclusief belastingen.

**Artikel 12** (informatieverstrekking)

1. Partijen dienen elkaar alle mogelijke gegevens te verstrekken die benodigd zijn voor een deugdelijke uitvoering van de Opdracht.

 **Artikel 13** (wanprestatie)

1. Indien er sprake is van wanprestatie in de zin van art. 6:74 BW en nakoming van de overeenkomst niet blijvend onmogelijk is geworden, ontstaat voor Partijen de mogelijkheid de wederpartij in gebreke te stellen ten behoeve van een juiste uitvoering van de overeenkomst.
2. Mocht de ingebrekestelling per aangetekende post of e-mail met ontvangstbevestiging binnen redelijke termijn zonder gevolg blijven, dan behoudt de Partij die niet in gebreke is gesteld het recht de overeenkomst te beëindigen.

 **Artikel 14** (conformiteit opdracht)

1. De werkzaamheden van de Opdrachtnemer en eindresultaten hieruit voortvloeiend, dienen conform de overeenkomst te zijn.

 **Artikel 15** (vertrouwelijkheid)

1. De Opdrachtnemer verklaart vertrouwelijk en verantwoordelijk met informatie van de Opdrachtgever of zijn klanten om te gaan.
2. Het is de Opdrachtnemer verboden deze informatie buiten het kader van de uitvoering van de overeenkomst te verspreiden. Indien de Opdrachtnemer zich niet aan dit artikel houdt, kan van de Opdrachtnemer een schadevergoeding worden geëist in overeenstemming met de ernst van de schending van dit artikel.
3. De plicht tot geheimhouding omtrent informatie met vertrouwelijke strekking blijft ook van toepassing na beëindiging van deze overeenkomst.

 **Artikel 16** (gevolgen van nietigheid of vernietigbaarheid)

1. Ingeval een bepaling in deze overeenkomst wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, dan geldt deze vernietiging of nietigheid enkel voor de betreffende bepaling. Andere bepalingen in deze overeenkomst blijven onverlet.

 **Artikel 17** (volledigheid overeenkomst)

1. Deze overeenkomst vervangt alle eerder overeengekomen afspraken en overeenkomsten tussen de Partijen met betrekking tot de Opdracht.

 **Artikel 18** (afstand)

1. Indien de Partijen geen gevolg geven aan de uitvoering van de bepalingen uit deze overeenkomst, is dit uitdrukkelijk geenszins te beschouwen als een verklaring van afstand van de toepassing van deze bepalingen. De overeenkomst blijft onverkort van toepassing.

 **Artikel 19** (schriftelijkheid)

1. Iedere wijziging, opzegging, beëindiging of onenigheid met betrekking tot deze overeenkomst dient schriftelijk te geschieden.

**Artikel 20** (toepasselijk recht)

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

 **Artikel 21** (ondertekening)

1. Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

**de Opdrachtgever**

**REDLOCX BV**, vertegenwoordigd door **Mark de Keizer**

Datum van ondertekening:

Plaats van ondertekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **de Opdrachtnemer**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum van ondertekening:

Plaats van ondertekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_